

GRATUIT*

**Facilitez vos calculs
grâce à Excel!**

- **RÉALISER DES TABLEAUX SIMPLES SUR EXCEL**
- **CONNAÎTRE DES FORMULES DE BASE POUR CALCULER**
- **CRÉER ET MANIPULER UN CLASSEUR**
- **MAÎTRISER DIFFÉRENTES FONCTIONS LOGIQUES**
- **EXPLOITER EXCEL DANS LES APPLICATIONS AU QUOTIDIEN**

*Cours gratuit pour toutes les personnes de plus de 25 ans, habitant le Canton de Vaud et ne bénéficiant pas d'un régime social.

Financé par la DGEP et le SEFRI (finance d'inscription: 10.-)

**SIMPLEMENT
MIEUX** LIRE. ÉCRIRE.
CALCULER. ORDINATEUR.

021 341 71 11

administration@corref.ch

Place de la Gare 10 à Lausanne - www.corref.ch



POURQUOI?

- Exécuter les opérations de la vie quotidienne avec Excel (budgets, calculs de prix, pourcentages, planification horaire, etc.)
- Acquérir maîtrise et aisance sur le tableur Excel

QUOI?

- Connaître les opérations fondamentales d'Excel (+ / - / : / x / ...)
- Utiliser les fonctionnalités principales d'une feuille de calcul
- Appliquer ses acquis à des aspects concrets du quotidien (budget mensuel, planning, calendrier, graphiques et autres)
- Comprendre le «cloud»
- Renforcer les notions mathématiques de base

COMMENT?

- 10X2h30 de cours
- Ateliers en petits groupes, exercices pratiques en classe et travaux personnels de mise en pratique

QUI?

- Habitant du canton de Vaud, +25 ans, ne bénéficiant pas d'un régime social
- Débutant en informatique, mais avoir déjà utilisé un ordinateur ou une tablette pour la recherche d'informations
- Pré-requis en français: A2

COMBIEN?

- GRATUIT! (sauf 10.- de frais d'inscription)



021 341 71 11

administration@corref.ch

Place de la Gare 10 à Lausanne - www.corref.ch