

GRATUIT*

J'ai trouvé
un nouveau
travail!

On m'a confié
des nouvelles
responsabilités!

Je peux gérer
seul les e-mails
de la société!



Je suis prête
pour mon
examen!

**Grâce à mes progrès
en français écrit**

- **Améliorer sa maîtrise de la langue écrite (orthographe, syntaxe, conjugaison, rédaction)**
- **Être plus à l'aise dans sa pratique professionnelle (emails, rapports, etc.)**
- **Préparer un examen d'entrée ou un test d'aptitude**
- **Être autonome dans sa correspondance**

*Vous avez plus de 18 ans, habitez à Lausanne et vous n'avez pas accès à d'autres prestations.

Financé par la ville de Lausanne dans le cadre de la Ciféa (finance d'inscription: 10.-)

021 341 71 11

administration@corref.ch

Place de la Gare 10 à Lausanne - www.corref.ch



POURQUOI?

- Développer ses connaissances de la langue écrite (orthographe, syntaxe, conjugaison, rédaction).

QUOI?

- Prendre confiance par rapport au français écrit
- Comprendre et analyser des textes variés
- Préparer un test pour une entrée en formation
- Être plus autonome dans la rédaction des documents écrits (lettres, emails, rapports, CV, etc.)

COMMENT?

- Révision des règles de base (grammaire, conjugaison, orthographe...)
- Exercices pratiques en classe
- Techniques de lecture et prise de note
- Rédaction et argumentation
- Travaux personnels de mise en pratique

QUI?

- Habitant de Lausanne, +18 ans, en situation financière difficile
- Pré-requis en français: B1 écrit + B2 oral

COMBIEN?

GRATUIT! (sauf 10.- de frais d'inscription)

021 341 71 11

administration@corref.ch

Place de la Gare 10 à Lausanne - www.corref.ch